

ЗАТВЕРДЖЕНО

/Заступник директора

Департаменту – начальник

Управління комунального майна та

приватизації Департаменту

економіки та комунального майна

Харківської міської ради



*[Signature]* В.М. Солошкін

ПОГОДЖЕНО

Директор Департаменту освіти

Харківської міської ради



*[Signature]* О.І. Деменко

ПОГОДЖЕНО

Начальник Управління освіти

Адміністрації Московського

району Харківської міської ради



*[Signature]* О.В. Гресь

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«ХАРКІВСЬКИЙ ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКИЙ КЛУБ МОРЯКІВ  
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

3.2. Вихованці, курсанти Клубу мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;

- добровільний вибір виду діяльності;

- навчання у декількох гуртках, групах та інших об'єднаннях у Клубі;

- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;

- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновлювальною та оздоровчою базою Клубу;

- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;

- представлення в органах громадського самоврядування Клубу;

- вільне вираження поглядів, переконань;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.3. Курсанти Клубу мають право носити форму одягу, встановлену для рядового складу середніх навчальних закладів морського флоту України.

Форма одягу для курсантів купується за рахунок коштів батьків або залучених коштів Коштів.

3.4. Вихованці, курсанти Клубу зобов'язані:

- оволодівати знаннями, уміннями, практичними навичками;

- підвищувати культурний рівень;

- дотримуватися морально-етичних норм;

- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;

- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;

- дотримуватися вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Клубу.

3.5. Педагогічні працівники Клубу мають право на:

- внесення керівництву Клубу та органам управління освітою пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву Клубу та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, курсантів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у Клубі;

- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Клубу, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

- проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;

- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями;
- захист професійної честі, гідності відповідно до діючого законодавства України;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших громадських об'єднаннях, діяльність яких не заборонена законодавством України.

3.6. Педагогічні та інженерно-технічні працівники Клубу мають право носити форменний одяг і знаки відрізнення, які встановлені для відповідних категорій працівників морського та річного флотів або військової форми згідно зі званням, що присвоєно, і дозволу на право носіння форми.

При наявності позабюджетних коштів Клуб має право частково відшкодувати витрати працівників на придбання форменого одягу.

3.7. Педагогічні працівники Клубу зобов'язані:

- виконувати робочі навчальні плани та програми;
- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямків позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців;
- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;
- визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, вибирати адекватні засоби їх реалізації;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку Клубу, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;
- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, курсанта, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
- берегти здоров'я вихованців, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- дотримуватися вимог Статуту Клубу, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові інструкції;

- брати участь у роботі педагогічної ради Клубу;
- сприяти зростанню іміджу Клубу;
- виконувати накази директора Клубу, накази і розпорядження органів державного та місцевого управління, до сфери управління яких належить заклад.

3.8. Керівники гуртків, груп та інших об'єднань Клубу працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором та погодженим з профспілковим комітетом.

3.9. Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу визначаються Положенням про позашкільний навчальний заклад та цим Статутом.

3.10. Обсяг педагогічного навантаження у Клубі визначається директором згідно із законодавством України і затверджується Управлінням освіти адміністрації Московського району Харківської міської ради.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців Клубу, протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

Педагогічне навантаження керівників гуртків Клубу включає 18 навчальних годин протягом навчального тижня, що становить тарифну ставку, а також інші види педагогічної діяльності в такому співвідношенні до тарифної ставки:

- завідування майстернями – 15-20 відсотків;
- завідування навчальними кабінетами – 10-15 відсотків;
- завідування паспортизованими музеями – 15-20 відсотків.

3.11. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством України.

3.12. У Клубі проводиться атестація педагогічних працівників один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

3.13. Педагогічними працівниками Клубу повинні бути особи з високими моральними якостями, які мають вищу педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки. Педагогічним працівником Клубу може бути також народний умілець з високими моральними якостями за умови забезпечення належної результативності навчально-виховного процесу.

3.14. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації або систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку Клубу, не виконують посадові обов'язки,

умови договору, контракту, звільняються з роботи згідно із законодавством України.

3.15. Батьки вихованців, курсантів, та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Клубу;
- звертатися до органів управління освітою, директора Клубу та органів громадського самоврядування цього закладу з питань навчання та виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Клубу;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації ~~навчально~~-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Клубу;
- захищати законні інтереси вихованців в органах громадського самоврядування Клубу та у відповідних державних, судових органах.

#### IV. УПРАВЛІННЯ КЛУБОМ

4.1. Управління КЗ «ХДЮКМ» здійснюється Департаментом освіти Харківської міської ради та Управлінням освіти адміністрації Московського району Харківської міської ради.

Безпосереднє керівництво Клубом здійснює його директор, який повинен бути тільки громадянином України, мати вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менше як три роки.

4.2. Директор, заступники директора Клубу, педагогічні та інші працівники Клубу призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до законодавства України.

4.3. Директор Клубу:

- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, курсантів;
- створює належні умови для здобуття вихованцями позашкільної освіти;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, безпеки життєдіяльності;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Клубу;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків Клубу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства України;

- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Клубу відповідно до законодавства України;
- представляє Клуб в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником за результати діяльності закладу;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;
- забезпечує право вихованців на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Клубу;
- подає на затвердження трудовому колективу Клубу правила внутрішнього трудового розпорядку;
- затверджує посадові та робочі інструкції працівників Клубу;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Клубу;
- забезпечує надання на протести, постанови, подання, приписи, звернення, листи, запити та інші документи судових, правоохоронних та контролюючих органів ґрунтовної, об'єктивної, документально підтвердженої інформації та мотивованих відповідей.

Якщо відповідь неможливо надати у строк, визначений у запиті або передбачений законодавством України, направляє проміжну відповідь із зазначенням причин цього та дати надання остаточної відповіді.

У визначеному розпорядженням Харківського міського голови порядку підготовлені проекти відповідей на протести, постанови, подання, приписи, звернення, листи, запити та інші документи судових, правоохоронних та контролюючих органів погоджує з Юридичним департаментом Харківської міської ради.

4.4. Директор Клубу є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління Клубом.

4.5. Педагогічна рада Клубу:

- розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, тренувальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи в закладі, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення безпеки життєдіяльності, охорони праці;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Клубу, утворення нових гуртків, груп та інших об'єднань;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- створює у разі потреби експертні та консультаційні комісії за напрямками роботи;
- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо.

4.6. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два на рік.

4.7. Органом громадського самоврядування Клубу є загальні збори колективу Клубу, які скликаються не рідше ніж один раз на рік.

4.8 Загальні збори:

- обирають раду закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради Клубу про їх роботу, дають їй оцінку відкритим або таємним голосуванням;
- затверджують основні напрямки діяльності Клубу, розглядають інші найважливіші питання навчально-виховного процесу.

4.9. У період між загальними зборами діє рада Клубу, діяльність якої регулюється цим Статутом. Засідання ради є правомочним, коли в ньому бере участь не менш двох третин її членів, рішення приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів ради. Рішення, узгоджені з Засновником і підтримані зборами, обов'язкові до виконання.

4.10. Рада Клубу:

- організує виконання рішень загальних зборів;
- вносить пропозиції про перспективи розвитку Клубу, заходи щодо зміцнення його матеріально-технічної бази та поліпшення умов діяльності;
- підтримує творчі ініціативи, новації Клубу;
- затверджує режим роботи Клубу;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- визначає форми співробітництва Клубу з науковими, виробничими організаціями, творчими спілками, іншими державними і громадськими інститутами;
- вносить пропозиції директору про заохочення педагогічних та інших працівників Клубу в межах фонду оплати праці (фонду матеріального заохочення), визначає порядок і розміри доплат до посадових окладів;
- спільно з батьками забезпечує соціальний захист учнів.

4.11. У Клубі за рішенням загальних зборів або ради Клубу може створюватись і діяти піклувальна рада, курсантський та батьківський комітети, а також комісії, асоціації тощо.

## **V. ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ КЛУБУ**

5.1. Фінансово-господарська діяльність Клубу проводиться відповідно до законодавства України та цього Статуту.

5.2. Фінансування Клубу здійснюється за рахунок бюджетних асигнувань, а також може здійснюватись з додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

5.3. Додатковими джерелами фінансування Клубу є:

- кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України, та у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

- роботи, виконані Клубом на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;

- доходи від реалізації власної продукції;

- від надання в оренду приміщень, обладнання, що не оподатковується і спрямовується на соціальні потреби та розвиток Клубу;

- гуманітарна допомога;

- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;

- кредити банків;

- інші надходження, не заборонені законодавством України.

5.4. Кошти, отримані за рахунок додаткових джерел фінансування, використовуються Клубом на діяльність, передбачену цим Статутом.

5.5. Бюджетне фінансування Клубу не може зменшуватися або припинятися у разі наявності в Клубі додаткових джерел фінансування.

5.6. Невикористані в поточному році інші джерела фінансування не можуть бути вилучені, крім випадків, передбачених законодавством України.

5.7. У випадках, передбачених законодавством України, Клуб має право на надання платних послуг з певних видів діяльності після отримання у встановленому порядку відповідних ліцензій.

5.8. Клуб у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами господарської та іншої діяльності відповідно до цього Статуту;

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких Клуб розташований;

- розвивати власну матеріальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, профільних таборів, туристичних баз;

- володіти і користуватися майном відповідно до законодавства України;

- розпоряджатися майном з дозволу Управління комунального майна та приватизації Харківської міської ради;

- користуватися пільгами, встановленими законодавством України для закладів системи освіти;

- отримувати будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо від органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, окремих громадян;

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати для розвитку матеріально-технічної бази кошти від надання в оренду приміщень, майна, реалізації в установчому порядку обладнання, інвентарю тощо;

- відкривати рахунки, в тому числі валютні, в установах банків України;



- здійснювати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому Статуту.

5.9. Бухгалтерський облік ведеться централізованою бухгалтерією Управління освіти адміністрації Московського району Харківської міської ради згідно із законодавством України.

5.10. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Клубу здійснюється згідно із законодавством України.

## **VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА КЛУБУ**

6.1. Клуб користується майном та земельними ділянками відповідно до законодавства України.

6.2. Матеріально-технічна база Клубу включає: приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

6.3. Для проведення навчально-виховної роботи Клубу надаються в користування спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади – безоплатно або на пільгових умовах.

6.4. Майно Клубу становлять основні фонди та оборотні кошти, а також матеріальні цінності, вартість яких відображається у балансі Клубу.

6.5. Майно Клубу є власністю територіальної громади міста Харкова, яке належить Управлінню освіти адміністрації Московського району Харківської міської ради на праві оперативного управління на підставі укладеного договору з Управлінням комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради.

6.6. Управління освіти адміністрації Московського району Харківської міської ради має право, за відповідним клопотанням Клубу, здійснювати всі дії, пов'язані з володінням і користуванням основними фондами Клубу, а також здійснювати передачу в оренду та списання основних фондів згідно із законодавством України та за погодженням з Департаментом освіти Харківської міської ради і з дозволу Управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради.

6.7. Збитки, заподіяні Клубу в результаті порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства України.

6.8. Майно Клубу вилучається Засновником лише за умови подальшого використання цього майна та коштів, отриманих від його реалізації, на розвиток позашкільної освіти в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

## **VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

7.1. Клуб має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

7.2. Клуб має право укладати угоди і здійснювати інші юридичні акти з навчально-виховними закладами, науковими установами, організаціями, фондами, товариствами, окремими громадянами зарубіжних країн, встановлювати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод, або угод, укладених Засновником на користь Клубу, створювати у встановленому порядку спільні (асоційовані) заклади, навчально-виховні центри, проводити спільні заходи, визначені цим Статутом тощо.

7.3. Клуб має право вступати в міжнародні організації відповідно до законодавства України.

## **VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ КЛУБУ**

8.1. Клуб безпосередньо підпорядкований і підзвітний Управлінню освіти адміністрації Московського району Харківської міської ради.

8.2. Основною формою контролю за діяльністю Клубу є державна атестація Клубу, яка проводиться не рідше ніж один раз на 10 років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.3. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Клубу здійснюють Державна інспекція навчальних закладів України, Департамент науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, Департамент освіти Харківської міської ради, Управління освіти адміністрації Московського району Харківської міської ради.

8.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) Клубу з питань, пов'язаних з навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність таких перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше як два рази на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною роботою Клубу, проводяться його Засновником відповідно до законодавства України.

## **IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ КЛУБУ**

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Клубу приймає Засновник або господарський суд.

Реорганізація Клубу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду –

ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Клубом.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Клубу, виявляє його кредиторів і дебіторів, розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і надає його Засновнику.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання Клубу переходять до правонаступників відповідно до законодавства України або визначених закладів освіти.

9.4. Ліквідація Клубу відбувається у порядку позбавлення його статусу юридичної особи відповідним органом державної виконавчої влади або Засновником.

9.5. Ліквідація чи реорганізація Клубу здійснюється відповідно до законодавства України.

9.6. Клуб вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з Державного реєстру.

9.7. При реорганізації або ліквідації закладу працівникам, які звільняються чи переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно Кодексу Законів про працю України.

## **X. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Цей Статут набирає чинності після його затвердження та реєстрації в уповноважених для цього органах.

10.2. Зміни та доповнення до цього Статуту набувають чинності після їх реєстрації в установленому порядку.

ПРОШТО, ПРОНУМЕРОВАНО ТА  
СКРІПЛЕНО ПЕЧАТКОЮ

18 (вісімнадцять) арк.

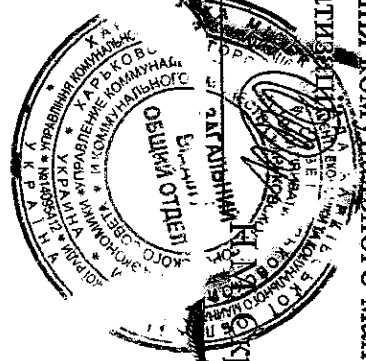
Заступник начальника

відділу обліку майна

управління комунального майна

та приватизації

Скрипник



## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад «Харківський дитячо-юнацький клуб моряків Харківської міської ради» (далі – Клуб) є правонаступником комунального закладу освіти Харківського дитячо-юнацького клубу моряків Харківської міської ради Харківської області.

1.2. Клуб заснований відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших законодавчих актів України. Засновником Клубу є Харківська міська рада (далі – Засновник). Власником майна Клубу є територіальна громада міста Харкова.

1.3. Клуб є юридичною особою, має реєстраційний рахунок в органах Державного казначейства України, штамп, бланки встановленого зразка, печатку зі своїм найменуванням, ідентифікаційний код, може мати рахунки в установах банків, може бути позивачем, відповідачем та третьою особою у судах всіх інстанцій.

1.4. Клуб є профільним позашкільним навчальним закладом освіти, основним напрямом діяльності якого є військово-патріотичне виховання молоді. Забезпечує формування в учнівської молоді високої патріотичної свідомості, національної гідності, виховання патріотичних почуттів і громадянської відповідальності, готовності до виконання громадського обов'язку щодо захисту національних інтересів України. Надає знання, формуючи уміння та навички за інтересами, забезпечує потреби особистості у творчій самореалізації та інтелектуальний, духовний і фізичний розвиток, підготовку до активної професійної та громадської діяльності, створює умови для соціального захисту та організації змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдарувань та стану здоров'я вихованців у позаурочний та позанавчальний час.

1.5. Головною метою Клубу є навчання і виховання громадян у позаурочний та позанавчальний час забезпечення реалізації права громадян на здобуття позашкільної освіти.

1.6. Головними завданнями діяльності Клубу, як позашкільного навчального закладу військово-патріотичного виховання, є:

- надання дітям знань, формування умінь та навичок за інтересами;
- вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;
- виховання патріотизму, любові до України, поваги до державних символів України, прав і свобод громадян, народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів; почуття власної гідності, відповідальності за власні дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- виховання у дітей та молоді морально-психологічних якостей: мужності, сміливості, рішучості, відваги, стійкості, наполегливості, дисциплінованості та ініціативності на основі кращих традицій українських військових формувань;

- ознайомлення вихованців з основами законодавства та знань щодо захисту Вітчизни, з основами військово-морської справи, історії українських військових формувань тощо;
- задоволення потреб учнівської молоді у професійному самовизначенні і творчій самореалізації відповідно до їх інтересів і здібностей;
- виховання у дітей та молоді шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;
- створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців;
- формування свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, формування здорового способу життя вихованців, навичок безпечної поведінки;
- задоволення освітньо-культурних потреб вихованців, які не забезпечуються іншими складовими структури освіти;
- пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців;
- вдосконалення фізичного розвитку молоді, підготовки до військової служби у Збройних Силах та інших військових формуваннях України; підготовка спортивного резерву для збірних команд України з різних видів спорту;
- організація змістовного дозвілля молоді, пошук його нових форм, профілактика бездоглядності, правопорушень;
- просвітницька діяльність.

1.7. Клуб у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями органів місцевого самоврядування, Положенням про позашкільний навчальний заклад, Положенням про дитячо-юнацький клуб юних моряків, річковиків, авіаторів, космонавтів, парашутистів, десантників, прикордонників, радистів і цим Статутом.

1.8. Клуб самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої законодавством України, Положенням про позашкільний навчальний заклад, Положенням про дитячо-юнацький клуб юних моряків, річковиків, авіаторів, космонавтів, парашутистів, десантників, прикордонників, радистів та цим Статутом.

1.9. У Клубі визначені українська та російська мови навчання і виховання курсантів.

1.10. Клуб організовує роботу з дітьми та юнацтвом за принципом добровільності вибору діяльності за інтересами, а також здійснює її за участю батьків або осіб, які їх замінюють, громадських організацій, товариств, фондів тощо.

Діяльність Клубу будується на умовах доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного

виховання, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку, органічного зв'язку з національною культурою, традиціями, пріоритетності загальнолюдських цінностей.

1.11. Клуб може проводити навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову, навчально-тренувальну та спортивну роботу за напрямками:

- військово-патріотичний;
- художньо-естетичний;
- туристсько-краєзнавчий;
- науково-технічний;
- фізкультурно-спортивний;
- оздоровчий;
- гуманітарний.

1.12. Клуб розробляє і затверджує програму реалізації головних напрямків діяльності з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіону, інтересів вихованців, потреб сім'ї, запитів інших навчальних закладів, молодіжних і дитячих громадських організацій.

1.13. Клуб несе відповідальність перед особою, суспільством та державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- реалізацію основних завдань, визначених Законом України «Про позашкільну освіту» та Положенням про позашкільний навчальний заклад;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.14. Клуб має право:

- користуватися пільгами, які передбачені законодавством України;
- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми і засоби організації навчально-тренувального та виховного процесу;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- визначати контингент вихованців;
- створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис;
- використовувати різні форми морального та матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних умовах;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державної влади та місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати кошти від господарської діяльності;

- спрямовувати кошти на розвиток власної соціальної бази;
- мати власну атрибутику (емблему, дипломи, значки, форму тощо);
- об'єднувати свою діяльність, на підставі спеціальних угод, з діяльністю інших організацій, установ, підприємств як в Україні, так і за її межами.

1.15. Клуб має право надавати платні послуги, які передбачені законодавством України.

1.16. Взаємовідносини Клубу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, які між ними укладені.

1.17. Повна назва Клубу українською мовою: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКИЙ КЛУБ МОРЯКІВ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ».

Повна назва Клубу російською мовою: КОММУНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ХАРЬКОВСКИЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ КЛУБ МОРЯКОВ ХАРЬКОВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА».

Скорочена назва Клубу українською мовою: КЗ «ХДЮКМ».

Скорочена назва Клубу російською: КУ «ХДЮКМ».

1.18. Юридична адреса Клубу: вул. Бучми, 14А, м. Харків, 61144.

## **II. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

2.1. Клуб працює за річним планом роботи, погодженим з Управлінням освіти адміністрації Московського району Харківської міської ради, в якому визначаються перспективи його розвитку, висвітлюються найголовніші питання роботи закладу.

2.2. Навчально-виховний процес у Клубі здійснюється за робочим навчальним планом, який складається на основі типових навчальних планів і програм, що затверджуються центральними органами виконавчої влади, а також інших навчальних планів і програм, затверджених відповідними місцевими органами виконавчої влади та місцевого самоврядування.

2.3. Експериментальні навчальні плани можуть складатися Клубом з урахуванням типових навчальних планів.

2.4. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання та навчання у групах та об'єднаннях.

Навчання проводиться за програмами від одного місяця до кількох років.

Індивідуальне навчання проводиться відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

2.5. Середня наповнюваність груп, гуртків становить, як правило, 10-15 вихованців, курсантів.

Гурток – це об'єднання вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх нахилів, здібностей, інтересів до конкретного виду діяльності з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я.



Група – це складова гуртка або іншого об'єднання одного профілю.

Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших об'єднань установлюється директором Клубу залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації навчально-виховного, тренувального процесу, рівня майстерності вихованців, курсантів і становить не більше як 25 вихованців, курсантів.

Наповнюваність гуртків, груп морського відділення становить для початкового рівня і першого року навчання основного рівня не менше як 15 курсантів, другого і третього року навчання на основному рівні – не менше 12 курсантів, четвертого року навчання на основному рівні – не менше 10 курсантів, вищого рівня – не менше 8 курсантів.

2.6. Прийом до Клубу може здійснюватися протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших об'єднань) за бажанням вихованців і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.7. Зарахування вихованців, курсантів до Клубу здійснюється на підставі особистої заяви (для неповнолітніх - заяви батьків або осіб, які їх замінюють) та довідки медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у зазначених гуртках (об'єднаннях) на безконкурсній основі.

2.8. До навчання у Клубі залучаються вихованці віком від 5 до 20 років.

2.9. Навчально-виховний процес здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, курсантів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) через мережу гуртків з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, лекція, індивідуальне заняття, конференція, виставка, семінар, читання, вікторина, концерт, зльот, змагання, навчально-тренувальні заняття, репетиція, похід, екскурсія, практична робота в майстернях, на природі, на воді, практика на плавзасобах, а також інших форм, передбачених цим Статутом.

2.10. Навчальний рік у Клубі починається 1 вересня.

Комплектування гуртків, груп та інших об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівників гуртків Клубу.

Тривалість навчального року встановлюється Міністерством освіти і науки України.

У канікулярні, вихідні та святкові дні Клуб може працювати за окремим планом, затвердженим директором Клубу.

2.11. Клуб забезпечує безпечні умови навчання, виховання та праці.

2.12. Педагогічний колектив Клубу працює відповідно до розкладу занять, затвердженого директором та погодженого з профспілковим комітетом Клубу.

2.13. Тривалість одного заняття у Клубі визначається робочими навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить:

- для дітей віком 5-6 років      - 30 хвилин;

- для дітей віком 6-7 років - 35 хвилин;
- для іншого віку - 45 хвилин.

Перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи Клубу.

2.14. У літній період заклад працює за окремим планом, затвердженим директором, який передбачає роботу гуртків і інших об'єднань безпосередньо в Клубі, проведення плавательної та виробничої практики на береговій базі Клубу і на базі інших навчальних закладів морського та річного профілю, флотів, іншу різноманітну масову роботу з вихованцями, у тому числі участь у роботі оздоровчих і профільних таборів (за угодою), а також туристські походи, екскурсії, подорожі, експедиції, змагання, зльоти, табірні збори тощо.

Гуртки можуть працювати зі змінним складом учнів.

Керівники гуртків у літній період можуть займатися методичною роботою у межах свого педагогічного навантаження.

2.15. Гуртки, групи та інші об'єднання класифікуються за трьома рівнями:

- початковий рівень – об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності;

- основний рівень – об'єднання, які розвивають інтереси вихованців, дають їм знання, практичні уміння та навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

- вищий рівень – об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців, юних спортсменів-розрядників.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртків, груп та інших об'єднань, їх чисельний склад, обирається програма.

2.16. Клуб може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі виробничу та педагогічну практику учнів і студентів загальноосвітніх, професійно-технічних і вищих навчальних закладів.

2.17. Для подальшого розвитку інтересів і нахилів вихованців, підтримки їх професійних навичок Клуб за умови дотримання правил охорони праці і техніки безпеки може організовувати виконання замовлень підприємств, установ та організацій на виготовлення продукції (виконання робіт). При цьому характер і зміст робіт повинні сприяти формуванню й удосконаленню знань і умінь, передбачених навчальними програмами.

2.18. Клуб може організовувати роботу гуртків, груп та творчих об'єднань у приміщеннях загальноосвітніх шкіл, професійно-технічних навчальних закладів, підприємств, організацій, вищих навчальних закладів, за місцем проживання дітей та юнацтва, на спортивних базах відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

2.19. При організації навчально-виховного процесу Клуб співпрацює з військовими частинами, іншими військовими формуваннями, а також залучає

до участі в заходах позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади та організації.

2.20. Клуб проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших об'єднань.

2.21. У Клубі можуть функціонувати методичні об'єднання, відділення за напрямками діяльності гуртків, груп та інших об'єднань, які охоплюють учасників навчально-виховного процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

Методичні об'єднання створюються у Клубі для координації науково-методичної, організаційної та практичної діяльності закладу з питань здобуття вихованцями позашкільної освіти за різними напрямками.

Відділення створюються у Клубі за видами гуртків та інших об'єднань або за напрямками позашкільної освіти.

2.22. З метою вдосконалення системи навчання та виховання у Клубі може створюватися методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники Клубу та інші учасники навчально-виховного процесу.

2.23. На підставі відповідних угод Клуб може надавати інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, навчальним закладам регіону, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

2.24. Клуб з метою визначення рівня практичної підготовки вихованців, проводить організаційно-масову роботу в формі конференцій, концертів, змагань, зльотів, походів, екскурсій, навчально-тренувальних зборів та інших форм роботи, передбачених цим Статутом.

2.25. За результатами навчання Клуб може видавати випускникам відповідний документ про позашкільну освіту.

Зразки документа про позашкільну освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України. Виготовлення документів про позашкільну освіту здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

2.26. У Клубі можуть створюватись різні дитячі та юнацькі громадські організації, що діють відповідно до ухвалених методичною радою статутів і законодавства України.

2.27. У Клубі працюють атестаційна та тарифікаційна комісії.

### **ІІІ. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Клубі є:

- вихованці, курсанти;
- директор, заступники директора;
- педагогічні працівники, практичні психологи, спеціалісти, залучені до навчально-виховного процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;